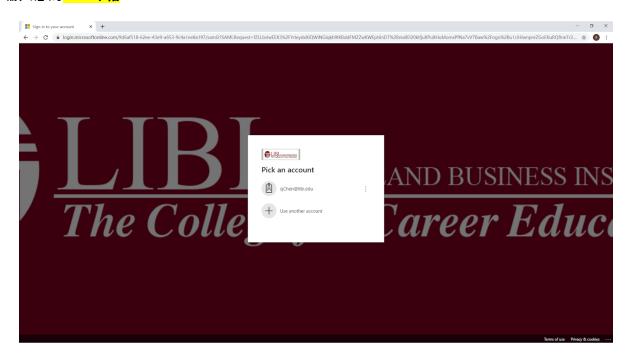
Canvas 教学系统 - 操作指南

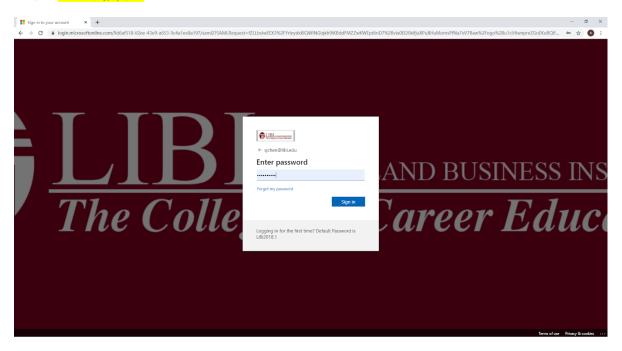
1) 如何登陆Canvas

前往以下网址: https://libi.instructure.com

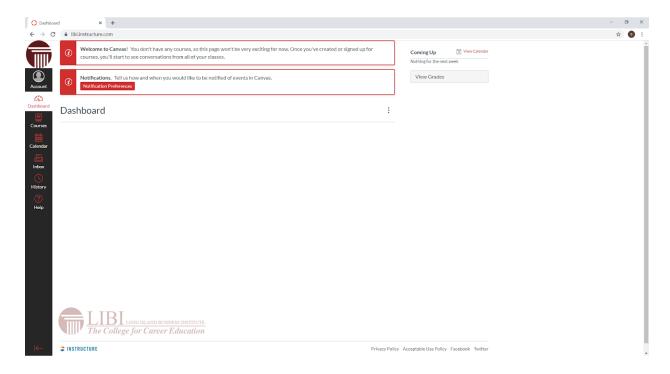
输入您的LIBI邮箱



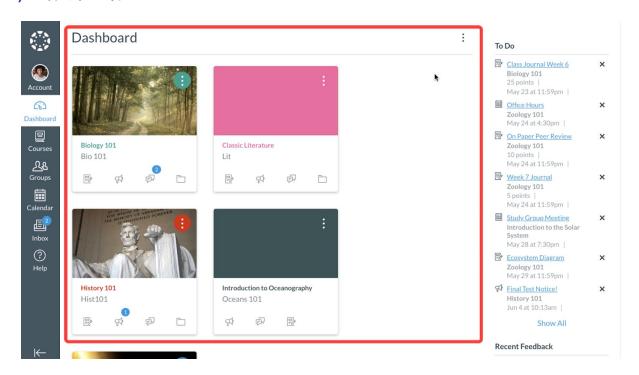
输入您的LIBI邮箱密码



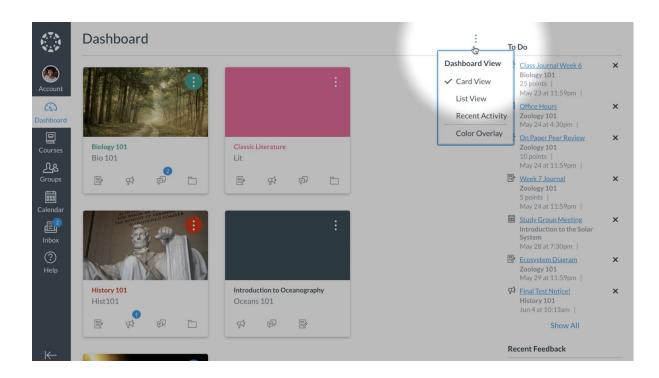
完成登录后, 就会进入Canvas主页面。



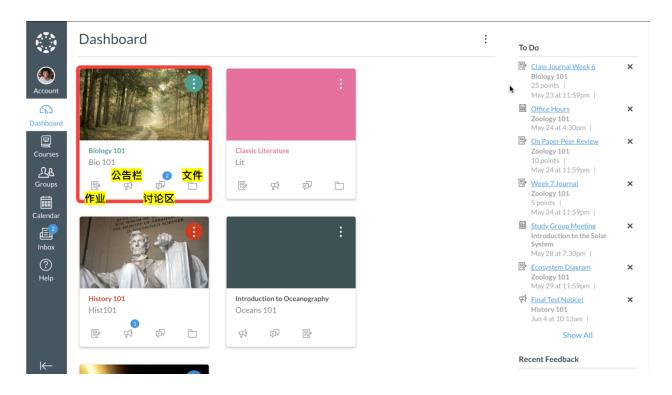
2) 查看课程内容



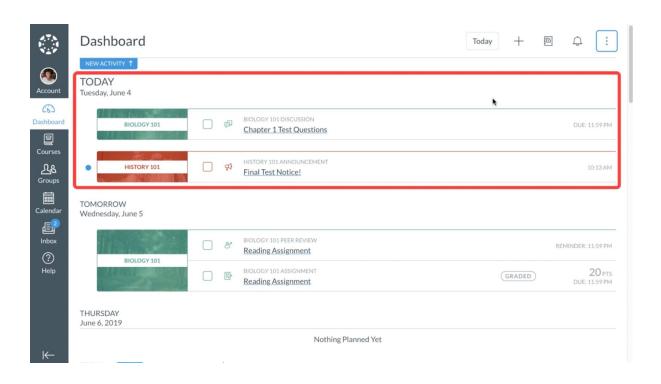
当您登录到Canvas时,您首先看到的是您所有的课程菜单。



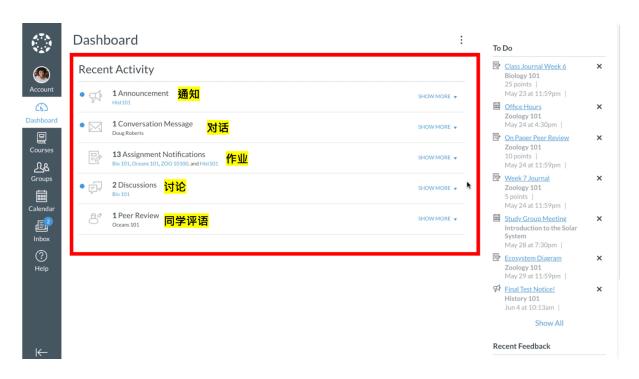
你可以从三个不同的查看选项中进行选择。



第一个选项:"Card View" 会显示所有课程卡,每张课程卡上都包含了作业、公告栏、讨论区、及文件的链接。

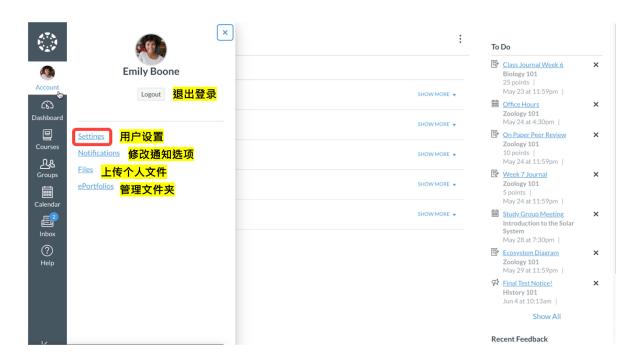


第二个选项:"List View"日程视图会显示您所有课程的待办事项,帮助您轻松管理所有课程任务。列表视图显示的是当前日期,您可以在页面上下滚动查看过去或将来的项目。

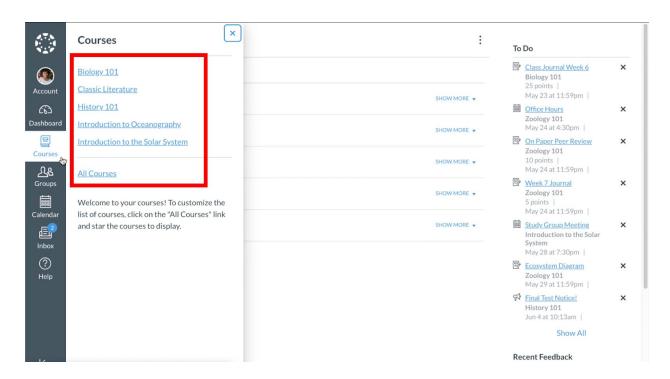


最后一个选项:"Recent Activity" 最近活动,显示所有课程的最新状态,包括**通知,对话,作业** . **讨论**. 和**同学评语**。

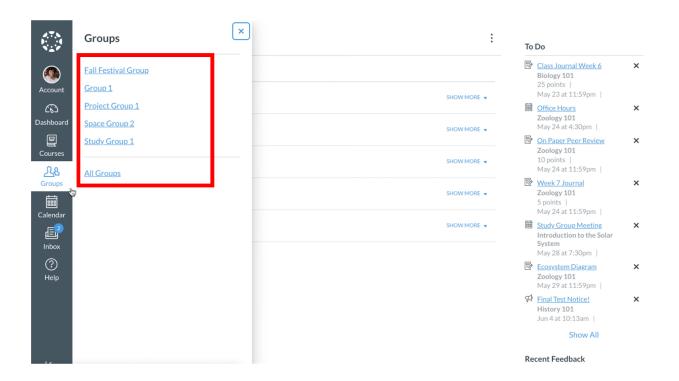
3) 侧栏导览



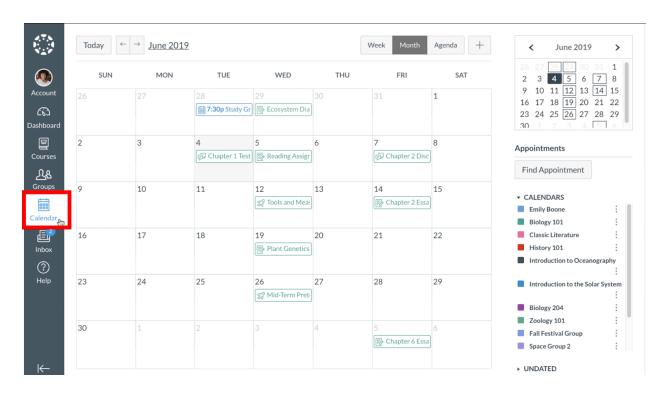
侧栏点击"Account"用户链接,您可以修改您的用户设置、修改通知选项、上传个人文件、管理文件夹和退出登录Canvas。



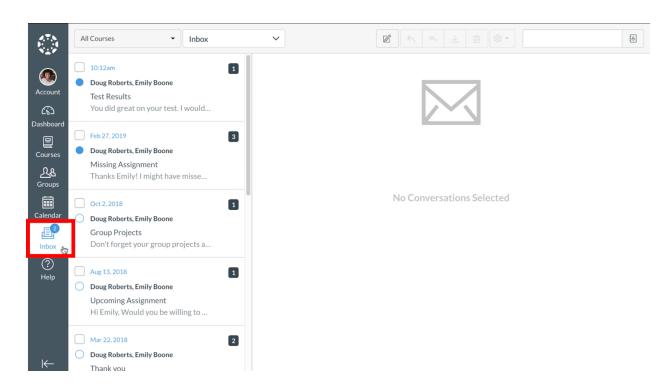
点击"Courses"课程链接,可快速访问您最喜爱的课程,并查看所有课程的列表。



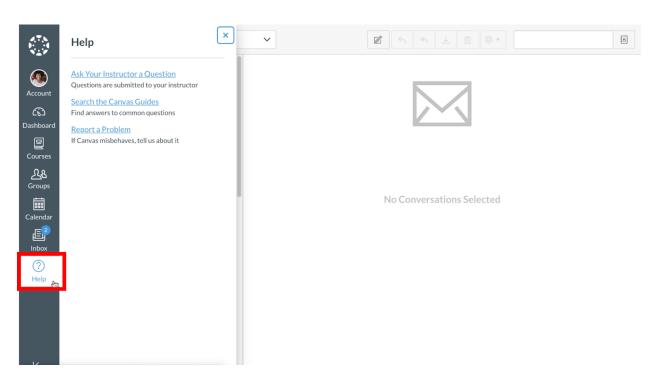
单击"Groups"组链接,可访问您注册的任何当前组,或查看所有组的列表。



单击"Calendar"日历链接,查看您的个人日历和课程日历。

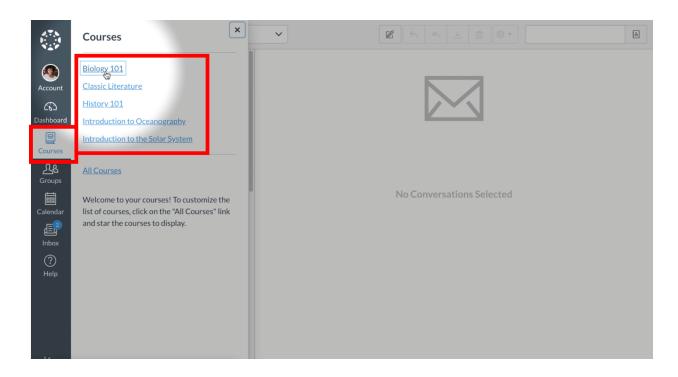


单击"Inbox"收件箱链接,在信息栏中查看对话并发送给讲师和同学。

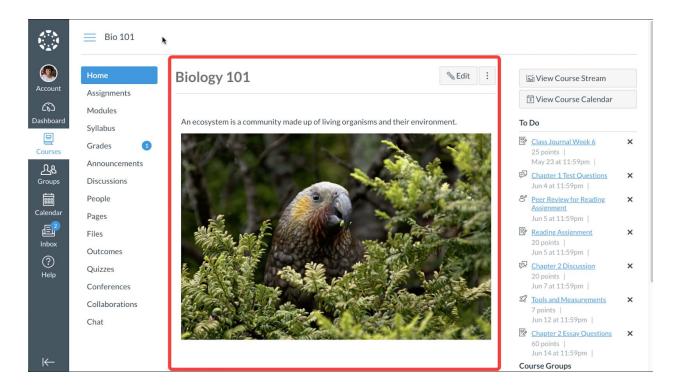


单击"Help"帮助链接,可访问帮助资源。

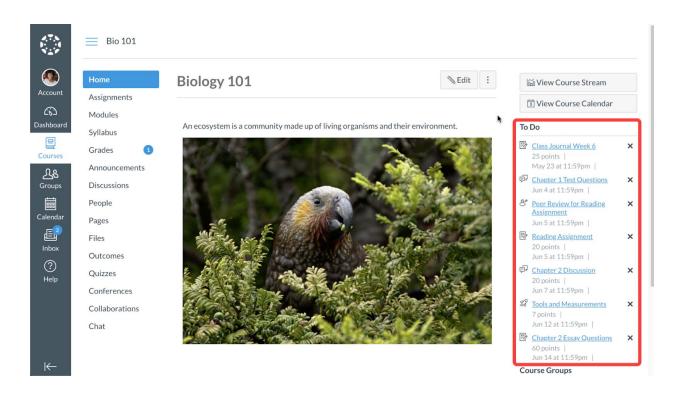
4) 课程介面导览



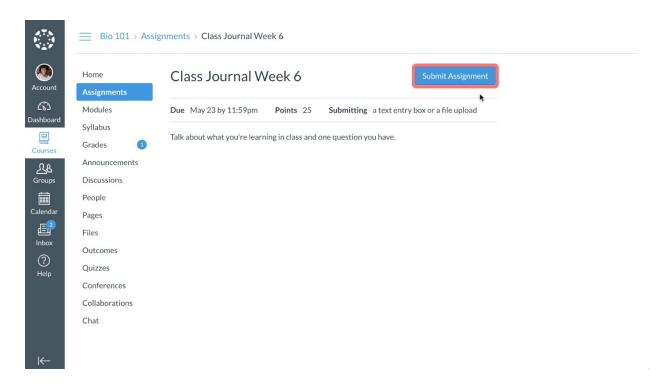
首先,从侧栏单击"Courses"课程链接,然后单击要访问的课程名称。



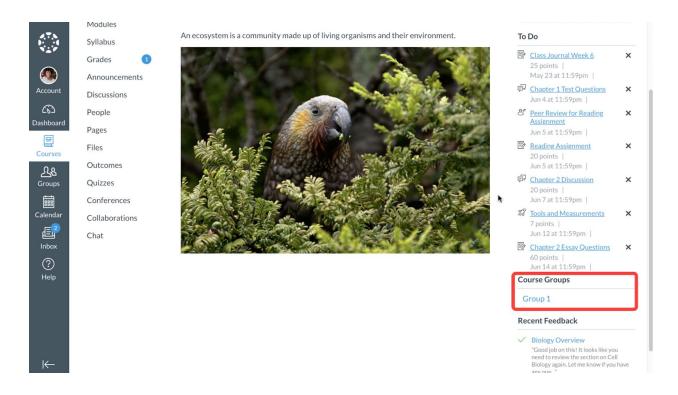
Canvas将自动打开讲师设置的课程主页。课程界面由四个主要部分组成。课程内容显示在内容 区。



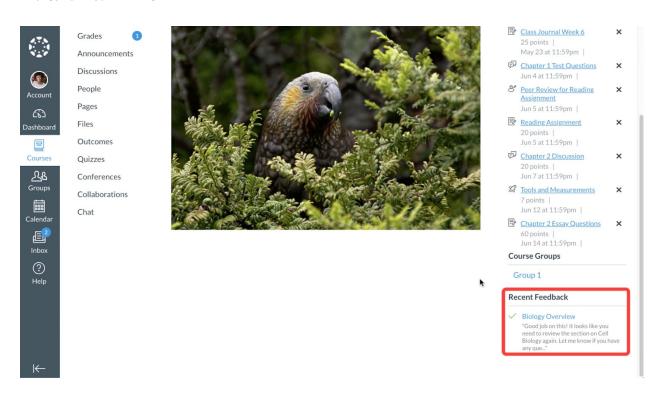
课程主页侧边栏"To Do"包含待办事项列表,显示您在课程中需要完成的事项。您可以单击任何作业名称查看作业。



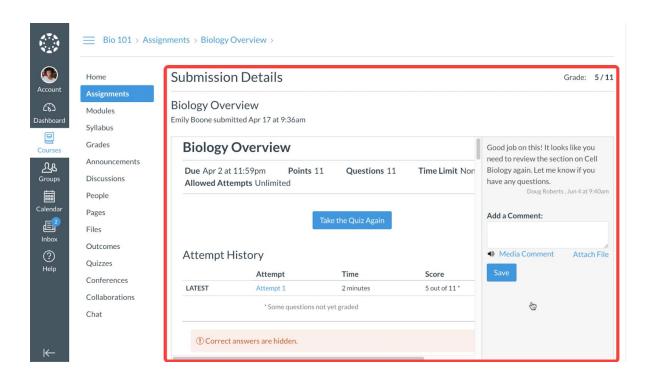
如果您要提交作业,请单击"Submit Assignment"提交作业按钮。



如果您的课程包含学生组,可以在主页的右下角"Course Groups"课程组中查看组的列表。单击组名称可查看组主页。

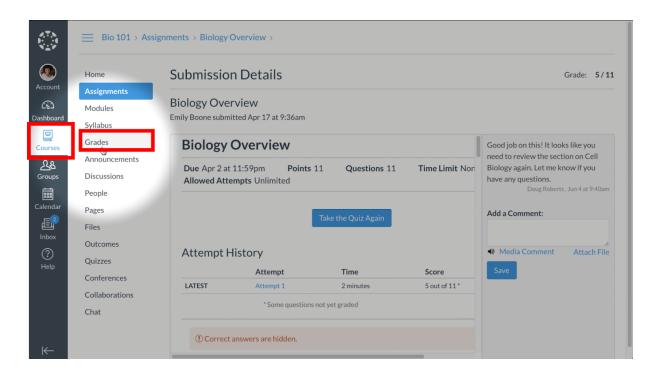


您可以在"Recent Feedback" 查看最近课程作业的反馈情况。

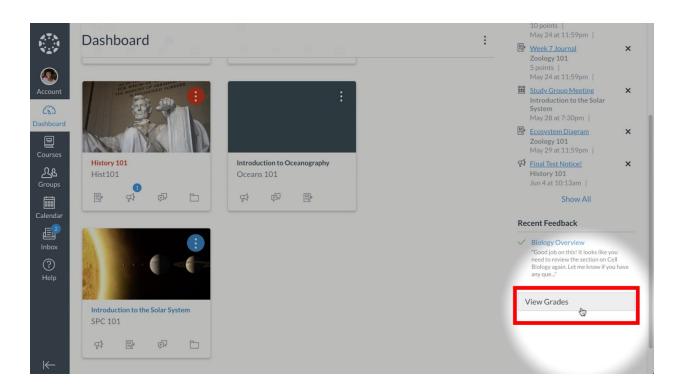


单击作业名称,可在提交详细信息页面中查看反馈。

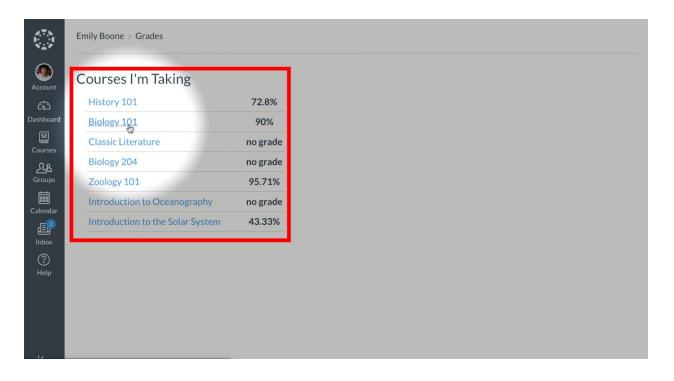
5) 查询成绩



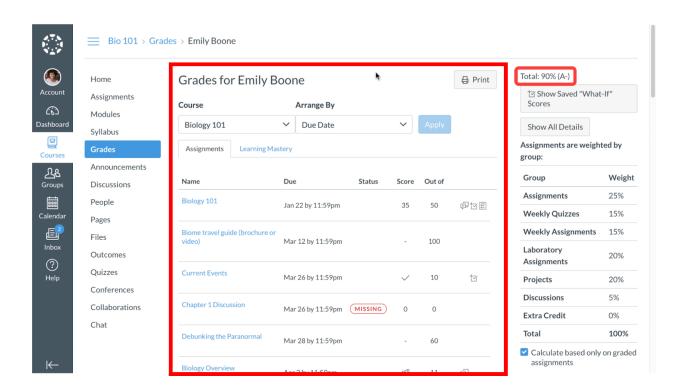
您可以通过单击"Courses"课程导航中的"Grades"成绩链接,查看您的课程成绩。



您还可以从课程卡页面的右下角,单击"View Grades"查看成绩。



单击课程名称。



[&]quot;成绩"页面显示您当前的课程成绩,以及所有作业评分和详细作业信息。